

한국수산자원공단 2024년 하반기 4차 직원(무기계약직, 기간제 근로자, 장애인 체험형 청년인턴) 채용 공고

<입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.>

※ [응시자격] 공고 및 직무기술서를 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.

※ 기본사항의 개인 인적사항 및 현주소 등은 블라인드 처리 됩니다.

※ ★이 있는 항목은 필수 입력사항이며, 미입력 시 입사지원이 불가능합니다.

※ 반드시 지원서 작성안내에 따라 입사지원서를 작성해 주시기 바라며, 오기재 혹은 허위기재시 추후 합격이 취소될 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

※ 연락처(E-MAIL, 휴대폰번호 등) 오기재로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

※ 입사지원서 상 개인 인적사항(이름, 성별, 학교명, 출생지, 부모직업, 연령, 가족관계, 신체적조건 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다.

※ 입사지원서, 자기소개서 등 작성 시 이름, 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 출신학교 등 인적사항을 직·간접적으로 표현하거나 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있습니다.

※ 공고문의 [붙임1] 입사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 처리 기준을 참고하여 작성 바랍니다.

※ 입사지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조 및 미제출, 전형 중 부정행위 등 채용비리로 합격된 경우에는 불합격 조치 또는 입사 취소하며, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 착오 없으시길 바랍니다.

※ 임용일 이후에도 성범죄 경력 조회 등을 통해 결격사유 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.

※ 우대사항(가정, 자격, 어학) 유효기간 및 기준 날짜: 입사지원서 마감일 ('25. 1. 7.) 기준

※ 그 외 제출 된 자료는 응시자격, 교육사항, 장애여부, 보훈여부, 가정사항 확인 등을 위한 것으로 심사 위원에게 제공되지 않습니다.

※ 최종합격자에 한하여 지원서에 기재한 관련 서류 제출 必 (지원서에 기재한 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음)

※ 입사지원서 작성 후 [중간저장 하기] 버튼을 클릭하여 저장합니다.

※ 이후 지원서 보기에서 내용을 확인한 후 페이지 하단의 [최종입사지원] 버튼을 클릭하셔야만 입사지원이 완료됩니다.

※ 최종입사지원 전이나 접수마감일 전까지는 지원서 수정 및 확인이 가능하지만, [최종입사지원] 후에는 수정이 불가능합니다.

※ 문의사항은 채용문의 메뉴를 통하여 문의하여 주시기 바랍니다. 채용에 대한 답변은 지원자의 이메일로 발송됩니다.

기본지원 사항

작성안내 <

- 공통자격 : 공단 제규정 상 결격사유에 해당하지 않는 자로 임용예정일(25년 2월 중)부터 근무 가능한 사람

- 전 채용 분야 공통 : 취업지원대상자 및 장애인 우대

- 행정직 선입급_기록물관리 전문요원 응시자격 : 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조에 따른 기록물관리 전문요원* 자격을 보유하고 해당 분야에서 1년 이상 경력이 있는 사람

* 기록물관리 전문요원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말함

1. 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 사람

2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람

가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람

나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람

- 채용 결격사유 : 한국수산자원공단 「인사규정」 제7조 및 「채용업무 관리규칙」 제5조

지원분야 *

무기계약직_행정직 선입급_기록물관리 전문
요원 (본사/부산)

반드시 응시자격을 확인하여 주시기 바랍니다.

[응시자격]

공단 「인사규정」 제7조 및 「채용업무 관리규칙」 제5조 상 결격사유에 해당하지 않는 자로 임용예정일(25년 2월 중)부터 근무 가능한 자임을 확인합니다.

선택

공단 장년(만 60세)에 도달하지 않은 자임을 확인합니다.

선택

「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제 78조(기록물관리 전문요원의 자격과 배치)에 따른 지원분야 필수 응시자격을 확인하여 주시기 바랍니다.

선택

기본인적 사항

작성안내 >

[기본인적 사항 작성 안내]

- ※ 성명 : '한글' 성명이 제대로 입력되었는지 다시 한번 확인 바랍니다.
- ※ 생월일 : 생월일이 제대로 입력되었는지 다시 한번 확인 바랍니다.
- ※ E-MAIL : 비밀번호 찾기 및 전형결과 알림에 사용되오니 E-MAIL 주소를 정확하게 입력 하였는지, 해당 메일 계정 용량이 넉넉한지 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- * 오기입으로 인한 불이익(연락불능/미확인 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- * 단, E-MAIL 주소는 학교명, 특정 단체명이 드러나지 않는 것으로 기입 바랍니다.**
- ※ 휴대폰 : 휴대폰 번호를 정확히 확인해 주시기 바랍니다.
- ※ 비상연락망 : 연락받으실 비상연락처를 정확히 기재해 주시기 바랍니다.
- * 비상연락망이 없을 경우 휴대폰 번호를 입력하여 주시기 바랍니다.

- ※ 보호 : 해당자만 '대상'을 선택한 후 [보호번호] 및 [관계]를 입력하고, 가정(5%, 10%)을 반드시 선택하시기 바랍니다.
- ※ 장애 : 해당자만 '대상'을 선택한 후 [장애정도] 및 [장애내용]을 반드시 선택하시기 바랍니다.

성명 *	한글	<input type="text" value="테스트"/>
생월일 *		<input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일
E-MAIL *		<input type="text"/> @ <input type="text"/>
휴대폰 *		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
비상연락망 *		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
보호 *	<input type="radio"/> 대상 <input checked="" type="radio"/> 비대상	보호번호 <input type="text"/> 관계 <input type="text"/> <input type="radio"/> 5% <input type="radio"/> 10%
장애 *	<input type="radio"/> 대상 <input checked="" type="radio"/> 비대상	장애정도 <input type="text" value="선택"/> 장애내용 <input type="text" value="내용선택"/>

학력사항(응시자격)

작성안내 >

[학력사항(응시자격) 작성 안내]

- ※ 채용 공고문에 채용분야 별 응시자격을 반드시 확인하시어 작성하시기 바랍니다.
- ※ 응시자격은 입사지원서 접수 마감일 기준 ('25. 1. 7.) 취득자에 한하며, 응시자격의 인정은 증빙서류 제출자에 한합니다. (면접전형 시 제출)
- ※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기 바랍니다.

출업 구분	전공	재학기간	삭제
<input type="text" value="선택"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 - <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월	<input type="text" value="삭제"/>
<input type="button" value="+ 추가"/>			

자격증사항(응시자격)

작성안내 >

[자격증사항(응시자격) 작성 안내]

- ※ 채용 공고문에 채용분야 별 응시자격을 반드시 확인하시어 작성하시기 바랍니다.
- ※ 응시자격은 입사지원서 접수 마감일 기준 ('25. 1. 7.) 취득자에 한하며, 응시자격의 인정은 증빙서류 제출자에 한합니다. (면접전형 시 제출)
- ※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기 바랍니다.

자격증명	발급기관	자격증번호	취득일	삭제
<input type="text"/>	<input type="text" value="자격증 선택"/>	<input type="text" value="입력취소"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="삭제"/>
<input type="button" value="+ 추가"/>				

[학교, 직업교육사항 작성 안내]

※ [직무] 관련 **학교교육** 과목을 이수한 경험이 있습니까?

- 제도화 된 학교(대학, 전문대학, 산업·교육·방송·통신·기술·사이버대학 등 각종학교 포함) 내에서 지원분야 관련된 교육을 이수한 경우 그 내용을 기입하여 주십시오.

- 증빙서류를 통해 교과목명, 학점(교육시수) 확인이 가능한 교육사항만 기재하여 주시기 바랍니다.

- **학점 기재시 "취득한 성적(ex. A+, B+, 3.5)"이 아닌 "이수한 학점 (ex. 4,3,2,1)"을 입력하시기 바랍니다.**

* 성적 기재 시 점수 적용이 불가합니다.

(학교교육 작성예시)

과목/과정 : 인사관리

주요내용 : 기업조직에서 활용되는 인사관리의 다양한 기법과 (채용, 학습, 평가) 사례들에 관련하여 학습함.

학점(교육시수) : 3

※ [직무] 관련 **직업교육** 과목을 이수한 경험이 있습니까?

- 직업훈련 및 기타교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육 과정을 의미합니다.

- **시간 기재시 숫자만 입력하시기 바랍니다.**

예) 24시간 = 24

※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기 바랍니다.

※ 학교교육 및 직업교육 이수 과목 작성 전 채용 공고문에 첨부된 '**직무기술서**'상의 필요 지식 및 기술 내용을 반드시 확인한 후 이와 관련된 교과목을 기재 바랍니다.

※ **입사지원서 마감일 ('25. 1. 7.)** 이내 이수 완료한 교육사항만 인정합니다.

※ 공고문의 **[붙임1] 입사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 처리기준**을 참고하여 작성 바랍니다.

Ncs 기반 질문

[직무] 관련 **학교교육** 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예 아니요

과목/과정	주요내용	학점	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>

+ 추가

Ncs 기반 질문

[직무] 관련 **직업교육** 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예 아니요

기관명	과목/과정	주요내용	시간	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>

+ 추가

[경력/경험사항 작성 안내]

※ 채용 공고문에 **채용분야 별 응시자격**을 반드시 확인하시어 작성하시기 바랍니다.

※ [직무] 관련 **업무**를 수행한 경력이 있습니까?

- 경력사항 : 채용직무와 관련된 금전적 보수를 받고 기업이나 기관에서 일정기간 동안 근무했던 이력을 의미합니다.

* 경력사항은 경력증명서로 추후 증빙이 가능한 것에 한해 기재하시기 바랍니다.

* 경력은 4대보험 득실확인서 발급이 가능한 경우만을 의미합니다.

* 경력 증빙서류에는 근무기간 및 구체적인 업무 내용을 명시하여야 하며, 기관장(사업자, 대표자 등)의 직인 날인본만 인정합니다.

※ [직무] 관련 **활동**을 한 경험이 있습니까?

- 경력사항 : 경력사항에 해당하지 않는 채용직무와 관련된 기타활동을 의미하며 산학 및 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.

※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기 바랍니다.

※ 자세한 직무관련 활동이나 경험사항은 아래 [경력기술서] 또는 [경험기술서]에 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 작성 시 블라인드 위반 항목의 기재를 금지합니다. (단, 경력사항에 대한 회사명 기재는 가능합니다.)

* 공고문의 [붙임1] 입사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 처리기준을 참고하여 작성 바랍니다.

Ncs 기반 질문

[직무] 관련 **업무**를 수행한 경력이 있습니까? 예 아니오

구분	회사명	고용형태	근무기간	근무부서	담당업무	재직여부	삭제
대기업		선택	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택	삭제

+ 추가

[직무] 관련 **활동**을 한 경험이 있습니까? 예 아니오

구분	활동단체	주요활동내용(수행역할)	활동기간	삭제
사회봉사활동			<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	삭제

+ 추가

자기소개서

[자기소개서 작성 안내]

※ 자기소개서(경력·경험기술서 포함) **불성실 기재자(동일문구 반복, 질문의 의도와 상관없는 내용 작성, 비속어·은어 사용, 타 기관명 기재 등)**와 **블라인드 채용을 위반**하여 인적사항(출신 학교, 가족관계 등)을 직·간접적으로 기재할 경우에는 불합격 처리합니다.

* 공고문의 [붙임1] 입사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 처리기준을 참고하여 작성 바랍니다.

[작성 시 주의사항 안내]

※ 자기소개서 작성 시 워드나 한글프로그램에서 "복사" 하여 "붙여넣기"를 할 경우 **입사지원서 등록의 에러 요인**이 될 수 있습니다.

※ 자기소개서 작성 시 특수문자나 특정기호 등을 입력할 경우 **입사지원서 등록의 에러 요인**이 되오니 특수문자나 특정기호의 입력을 삼가해주시기 바랍니다.

[지원동기] 우리 공단의 핵심가치(상생협력, 가치창조, 사람중심)를 기준으로 지원동기를 기술하여 주십시오. *

[100자이상 500자아내]글자수 자

[직무수행계획] 입사 후 해당 직무를 수행하기 위한 자기개발 및 직무수행 계획을 기술하여 주십시오. *

[100자이상 500자아내]글자수 자

[직무수행능력] 과업이나 과제를 효율적으로 수행했던 경험을 PDCA(계획, 실행, 평가, 개선)의 관점에서 기술하여 주십시오. *

[100자이상 500자아내]글자수 자

[의사소통능력] 공동의 목표를 위해 협업하는 과정에서 소통의 부재로 어려움을 겪었던 적이 있습니까? 당시 상황을 기술하고 어려움을 어떻게 극복했는지를 자세하게 행동 중심으로 기술하여 주십시오. *

[100자이상 500자아내]글자수 자

[문제해결능력] 예상치 못했던 문제로 인해 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 이전과는 다른 방식 또는 책임감을 가지고 끝까지 업무를 수행해내어 성공적으로 마무리한 경험이 있으면 기술하여 주십시오. *

[100자이상 500자아내]글자수 자

경력기술서 작성안내

[경력 기술서 작성 안내]

- ※ 지원분야 직무 관련 경력사항을 기술하여 주십시오.
- ※ 경력사항 : 채용직무와 관련된 금전적 보수를 받고 기업이나 기관에서 일정기간 동안 근무했던 이력을 의미합니다.
- ※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- * 공고문의 **[붙임1] 입사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 처리기준**을 참고하여 작성 바랍니다.
- ※ **기술할 내용이 없을 경우 작성하지 않으셔도 됩니다.**

[0자이상 1000자아내]글자수 자

(경력이 있는분만 기술하세요)

[경험 기술서 작성 안내]

- ※ 지원분야 직무 관련 경험사항을 기술하여 주십시오.
- ※ 경험사항 : 경력사항에 해당하지 않는 채용직무와 관련된 기타 활동을 의미하며 산학 및 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능 기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.
- ※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- * 공고문의 **[붙임1] 입사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 처리기준**을 참고하여 작성 바랍니다.
- ※ **기술할 내용이 없을 경우 작성하지 않으셔도 됩니다.**

[0자이상 1000자 이내] 글자수 자